

# Horaires

## Enseignements et horaires

Matières	Nombres heures 1ère année	Nombres heures 2ème année
A. Institutions et réseaux	4.5	
B. Publics	3.5h	2h
C. Prestations et services	0.5h	4.5h
D. Techniques information communication	4.5h	2h
E Relations travail et GRH		3h
F Techniques et gestion administrative et financière	3h	3.5h
G Méthodologie appliquée au secteur sanitaire et social	4.5h	5h
Culture générale et expression	2h	2h
LVE Anglais	2h	2g
Actions professionnelle	2h	2.5h
TOTAL	27h30	27h30

## Examen

Épreuves	Coef	Durée
E1 Culture générale et expression	2	4h
E2 LVE	2	CCF (1)
E3 Gestion	4	3h30
E4 Publics et institutions	5	4h
E5 Techniques professionnelles	8	CCF (1)
E6 Soutenance projet tutoré	5	Oral 40mn

(1) CCF : Contrôle en cours de formation

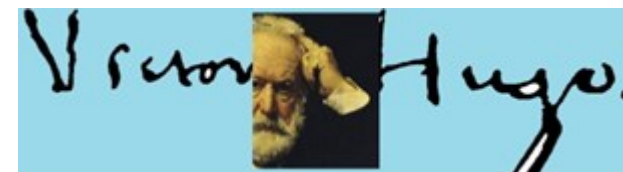
# Inscriptions

L'admission en BTS SP3S se fait sur <http://www.admission-postbac.fr/>

Accès à la formation  
Titulaires d'un Bac Général, Technologique (STMG, ST2S) ou Professionnel (GA, SPVL)

L'immersion dans un  
contexte professionnel et  
technologique innovant

Du fait de l'éloignement de votre domicile,  
vous pourrez être accueillie à l'**internat du Lycée Victor HUGO.**



## BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social SP3S



## Lycée des Métiers Victor Hugo

139, Avenue Victor Hugo  
84200 CARPENTRAS

 04 90 63 12 32

 04 90 63 98 91

<http://www.lyceevictorhugo.fr>

# Les missions

- Organisation et gestion de la demande et des besoins des usagers : traitement des demandes et des besoins en lien avec l'offre de services, gestion des dossiers des patients, des usagers.
- Communication et relations avec les familles et les usagers : faciliter la communication à tous les niveaux, informer et orienter.
- Organisation et promotion de la structure : gestion des documents, participation à la gestion comptable, à la démarche qualité. Préparation des réunions, des événements liés au fonctionnement de la structure.
- Animation des équipes : gestion des équipes, définition des profils de poste et veille technique.

L'activité s'exerce dans :

- Etablissements sociaux
- Etablissements sanitaires
- Etablissements médico-sociaux
- Etablissements socio-éducatifs
- Organismes de protection sociale



# Qualités requises

- Sens de l'**organisation**
- Goût du **travail en équipe**
- Qualités **techniques**
- Qualités **relationnelles**
- Compétences et/ou intérêt pour le **travail administratif**
- Connaissances et/ou intérêt pour les **institutions et réseaux** des domaines sanitaire et social

# Débouchés

## • Vie active :

Quelques exemples de postes occupés par les titulaires d'un BTS SP3S :

- Gestionnaire-conseil dans les organismes de protection sociale
- Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- Coordonnateur d'activités sociales (familles, personnes âgées, enfants, personnes handicapées)
- Assistant aux délégués à la tutelle
- Coordonnateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil
- Conseiller d'action sociale dans les organismes de

## • Poursuite d'études :

Les titulaires de ce BTS peuvent avoir **accès aux licences du champ sanitaire et social** ou **préparer les concours de la fonction publique**

# Formation

Elle est organisée sur deux années.

Elle comprend :

## Des enseignements généraux

- Culture générale et expression
- Un enseignement de **français**
- Un enseignement de **langue vivante étrangère**

## Des enseignements professionnels

- **7 modules d'enseignement spécifique**
  - ◇ Connaissance des institutions et réseaux ;
  - ◇ Connaissance des publics ;
  - ◇ Connaissance des prestations et des services ;
  - ◇ Techniques de l'information et de la communication ;
  - ◇ Relations de travail et gestion des ressources humaines ;
  - ◇ Techniques de gestion administrative et financière ;
  - ◇ Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social.
- **2 sessions de stage**
  - ◇ **6 semaines** en 1<sup>ère</sup> année dans le domaine de la protection sociale
  - ◇ **6 semaines** en 2<sup>ème</sup> année dans le domaine de la santé et du social